



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

finalizzato alla copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo e Contabile, Categoria GIURIDICA "C", CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001, presso l'Area amministrativa del **Comune di Cerreto Guidi**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 21/07/2018, avente ad oggetto: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale periodo 2018-2020 in seguito al comunicato del 9 maggio 2018 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblica inerente le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale*", con la quale l'organo esecutivo ha deliberato l'approvazione del nuovo piano delle assunzioni 2018-2020;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

RICORDATO che il Comune di Cerreto Guidi ha in corso le procedure di mobilità di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO, in particolare, il disposto dell'articolo 17 del regolamento per l'accesso agli impieghi (allegato al Regolamento Uffici e Servizi), ai sensi del quale: "**A giudizio della commissione, sempre tenendo conto del rispetto del buon andamento della pubblica amministrazione e della trasparenza (solo a titolo esemplificativo: unico candidato, candidati non risultati idonei per il posto da ricoprire), i candidati possono essere riconosciuti non idonei alla copertura dello specifico posto da ricoprire. In tal senso, la Commissione, oltre a tenere conto delle conoscenze specifiche richieste per la copertura del posto da ricoprire, prenderà in esame le motivazioni che hanno spinto i candidati a presentare la domanda di mobilità.**

La valutazione dei candidati più idonei ai posti da coprire con il bando di mobilità si limita all'individuazione del numero di dipendenti necessari alla copertura dei posti stessi, non formandosi alcuna graduatoria di merito; in caso di mancata conclusione della procedura di cessione contrattuale, non si procede alla richiesta di cessione contrattuale di altri eventuali candidati presentatisi alla selezione e non risultanti tra i soggetti individuati per la copertura dei posti vacanti";

Vista la determinazione del Servizio FPE n. 560 del 11/08/2018, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e lo schema di domanda;

RENDE NOTO



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura, presso il Comune di Cerreto Guidi, di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo e Contabile – Area Amministrativa, Categoria giuridica C, con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno, in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche soggette alle stesse limitazioni di materia assunzionale del Comune di Cerreto Guidi, mediante passaggio diretto tra amministrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., aver superato il periodo di prova, ed **avere un inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C e profilo professionale amministrativo e contabile;**

L'amministrazione di appartenenza deve essere:

- sottoposta all'obbligo del pareggio di bilancio;
- in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi in materia di personale;
- soggetta a vincoli in materia di assunzioni analoghi a quelli cui è soggetto il Comune di Cerreto Guidi;

2. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;

3. avere lavorato in altre p.a., con inquadramento in categoria C, per almeno un anno in qualità di istruttore amministrativo ed almeno un anno in qualità di istruttore amministrativo e contabile, oppure, in alternativa, per almeno due anni in qualità di istruttore amministrativo e contabile, indicando gli Enti, i servizi ed i periodi in cui sono state svolte tali esperienze;

4. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

5. non essere incorsi in procedure disciplinari, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;

6. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

7. essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve pervenire al Comune di Cerreto Guidi entro il giorno 11 Settembre 2018, termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerreto Guidi, Via Vittorio Veneto n. 8, (in orario d'ufficio);
- per lettera raccomandata A/R che deve pervenire al Comune entro il termine di al seguente indirizzo: Comune di Cerreto Guidi Ufficio Personale Via Vittorio Veneto n. 8 – 50050 Comune di Cerreto Guidi (FI). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura «CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' N. 3 POSTI CAT. C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO e CONTABILE- COMUNE DI CERRETO GUIDI»;
- tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.cerreto-guidi@postacert.toscana.it N.B. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

La domanda, spedita con raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune di Cerreto Guidi entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

L'Ufficio Personale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. indicazione della procedura cui si intende partecipare;
2. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;
4. il possesso del titolo di studio conseguito con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;
5. il possesso dello stato giuridico di dipendente di ruolo nell'Ente di appartenenza, categoria giuridica, profilo professionale di appartenenza, posizione economica in godimento, data di assunzione a tempo indeterminato, mansioni e funzioni svolte, settore/servizio/ufficio presso il quale presta servizio;
6. l'indirizzo completo dell'Amministrazione Pubblica presso la quale presta servizio;
7. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
8. l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti per il giudizio o in corso di istruzione;
9. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e/o conclusosi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
10. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
11. la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.P.G.R. n. 679/2016, sul trattamento e sull'utilizzo, da parte dell'Amministrazione comunale, dei dati personali ai soli fini del procedimento in oggetto.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati e resi reperibili al seguente indirizzo:
<http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it>

ATTENZIONE: ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Cerreto Guidi, prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae e professionale del candidato, compilato e firmato come da modello europeo, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. Il curriculum dovrà contenere, in particolare, le informazioni sull'esperienza professionale maturata a tempo indeterminato o determinato, dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
3. copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
4. elenco, in duplice copia, redatto su carta semplice, di tutti i titoli o documenti ad essa allegati, debitamente sottoscritto dal candidato.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel testo e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- Indicazione della selezione alla quale il candidato vuole partecipare;
- Mancanza della firma in calce alla domanda;
- Le domande nelle quali è dichiarato il possesso di un profilo professionale diverso e non equivalente a quello di "Istruttore amministrativo e contabile";
- La mancata indicazione dell'esperienza minima richiesta di 1 anno nel profilo professionale di istruttore amministrativo ed 1 anno nel profilo professionale di istruttore amministrativo e contabile, oppure, in alternativa, due anni in qualità di istruttore amministrativo e contabile, i servizi ed i tempi in cui è stata svolta tale esperienza, in quanto requisiti obbligatori per poter partecipare alla procedura.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione o alla



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

stessa, non sia allegato il curriculum vitae o la copia del documento di identità in corso di validità, questa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R, o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati la cui domanda, pur spedita nei termini, giunge oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;

Il provvedimento di ammissione ed esclusione verrà comunicato agli interessati esclusivamente mediante avviso pubblicato direttamente sul sito <http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, entro e non oltre il giorno 12/09/2018.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione, nominata dal Responsabile del Settore di assegnazione.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, 30 punti, di cui 20 per il curriculum e 10 riservati al colloquio.

La Commissione, per la valutazione del curriculum di ogni singolo candidato, ha a disposizione 20 punti da suddividere, anche in base alla categoria del posto da ricoprire, fra:

- a. Anni di servizio, oltre a quelli minimi richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;
- b. Anni di servizio svolti nelle funzioni inerenti il posto da coprire ma in categoria professionale diversa da quella richiesta dall'avviso;
- c. Anni di servizio presso le pubbliche amministrazioni in qualsiasi profilo professionale e ruolo;
- d. Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
- e. Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc.

Il colloquio, effettuato dalla commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed, in particolare, all'accertamento delle conoscenze (area del sapere), della capacità (area del saper fare), dei comportamenti (area del saper essere), delle motivazioni che hanno spinto il candidato a presentare la candidatura (area motivazionale) al fine scegliere, tra più candidati, quello più idoneo al posto stesso. A giudizio della commissione, sempre tenendo conto del rispetto del buon andamento della pubblica amministrazione e della trasparenza (solo a titolo esemplificativo: unico candidato, candidati non risultati idonei per il posto da ricoprire), i candidati possono essere riconosciuti non idonei alla copertura dello specifico posto da ricoprire. In tal senso, la Commissione, oltre a tenere conto delle conoscenze specifiche richieste per la copertura del posto da ricoprire, prenderà in esame le motivazioni che hanno spinto i candidati a presentare la domanda di mobilità. La valutazione dei candidati più idonei ai posti da coprire con il bando di mobilità si limita all'individuazione del numero di dipendenti necessari alla copertura dei posti stessi, non formandosi alcuna graduatoria di merito; in caso di mancata conclusione della procedura di cessione contrattuale, non si procede alla richiesta di cessione contrattuale di altri eventuali candidati presentatisi alla selezione e non



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

risultanti tra i soggetti individuati per la copertura dei posti vacanti. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. delle conoscenze (area del sapere);
- b. della capacità (area del saper fare);
- c. dei comportamenti (area del saper essere);
- d. delle motivazioni che hanno spinto il candidato a presentare la candidatura (area motivazionale).

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze. Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario. Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario, nel quale a fianco del nome del concorrente egli scrive, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita che sarà affissa nella sede degli esami. Alla fine del colloquio la commissione comunica al candidato il voto ottenuto nella prova. Il colloquio è pubblico ed è registrato attraverso apparecchiatura digitale con la conservazione del file agli atti di selezione e la possibilità, per tutti i concorrenti, di accedere alle registrazioni stesse. Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: <http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it>, avente valore di notifica.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito dell'Ufficio Personale all'indirizzo: <http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it>

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Si precisa che, per le finalità di cui all'art. 1 – comma 47 – della legge n. 311/2004, verranno ammessi al colloquio solo candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti ad un regime assunzionale vincolato analogo a quello del comune di Cerreto Guidi e, se enti locali, a condizione che siano sottoposti al rispetto del pareggio di bilancio, che lo abbiano rispettato nell'anno 2017 e che attestino di rispettarlo nell'anno 2018.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Entro 30 giorni dalla data di approvazione dei verbali della procedura, il Responsabile del servizio risorse umane comunica all'Amministrazione di appartenenza, e per conoscenza allo stesso interessato, il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Cerreto Guidi, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, richiedendo il nulla-osta definitivo al trasferimento al fine di predisporre i dovuti atti. Qualora l'Amministrazione di appartenenza rilasci il nulla-osta definitivo, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, il responsabile del servizio risorse umane comunica all'interessato l'avvenuto accordo per la cessione del contratto di lavoro, invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto stesso con il nuovo datore di lavoro. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati sopra, si considera rinunciatario. In tal caso e nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non conceda il nulla-osta entro il termine indicato sopra, il Responsabile del servizio risorse umane dichiara la procedura conclusa negativamente. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale e motivo per il quale il Responsabile del servizio risorse umane dichiara la procedura conclusa negativamente.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale **e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi dieci anni dall'assunzione presso il Comune di Cerreto Guidi.**

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge;

TRATTAMENTO DATI

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

INFORMATIVA DETTAGLIATA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

situazione fiscale.

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Dettagli:

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili:**

Dati inerenti l'origine razziale o etnica

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

salute, vita o orientamento sessuale

dati genetici e biometrici

dati relativi a condanne penali

Dettagli:

I dati raccolti saranno trattati **in quanto:**

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli:

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli:



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli:

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli:

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

raffronto od interconnessione

limitazione

cancellazione o distruzione

profilazione

pseudonimizzazione

ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli:

Il trattamento:

comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in

non comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

per un periodo di anni in quanto



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

Soggetto Dati

Comune di Cerreto Guidi

Via V. Veneto, 8 – Cerreto Guidi (FI) - Italy

C.F.: 82003650486/P. IVA 03378170488;

PEC: comune.cerreto-guidi@postacert.toscana.it

posta elettronica urp@comune.cerreto-guidi.fi.it

Tel. 0571906205

Fax. 0571558878

Indirizzo internet: www.comune.cerreto-guidi.fi.it.

Titolare: Comune di Cerreto Guidi

DPO (Responsabile Protezione Dati) Avv. Diletta Simonetti **e-mail:** dilettasimonetti@gmail.com

Pec: diletta.simonetti@pec.avvocatilucca.it

Contatto web del titolare: www.comune.cerreto-guidi.fi.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione Link

Pagine web del Titolare www.comune.cerreto-guidi.fi.it

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)

https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) https://europa.eu/europeanunion/about-eu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, nelle ore di ufficio.

Cerreto Guidi, lì 11 Agosto 2018

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Dott.ssa Isa Luchi